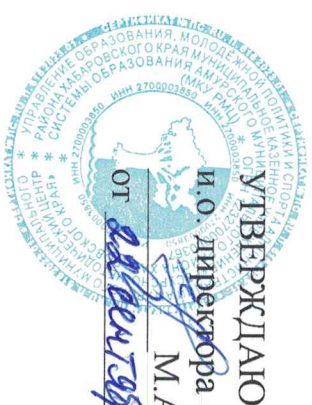


РАССМОТРЕНО
на заседании РМО учителей
физики и математики
(Протокол №1 от 22 сентября 2025 г.)



**Годовой методический план работы по информационно-библиотечной деятельности
в общеобразовательных учреждениях Амурского муниципального района
на 2025-2026 учебный год**

Методическая деятельность по сопровождению школьных библиотек в 2025-2026 учебном году направлена на совершенствование деятельности школьных библиотек, освоение новшеств, повышение квалификации библиотечных кадров, повышение эффективности библиотечного обслуживания и системную методическую поддержку библиотечкарей, педагогов-библиотечкарей и эффективной работы школьных библиотек.

Основные направления методической деятельности:

- координация методической работы школьных библиотек, информационно-библиотечных центров муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района;
- организация методического сопровождения работы школьных библиотек, информационно-библиотечных центров по формированию учебного фонда, консультирование по вопросам работы с Федеральным перечнем учебников;
- содействие в организации инновационной деятельности библиотек образовательных учреждений района;
- развитие и модернизация системы информационно-методического обеспечения работы школьных библиотек в удалённом режиме;
- создание условий для повышения профессиональной компетенции, личностного роста и развития творческого потенциала библиотечных специалистов;

- содействие деятельности по продвижению чтения и книги в школьных библиотеках района.

Методическая деятельность ориентирована на решение следующих задач:

- изучение, обобщение и распространение;
- мониторинг деятельности школьных библиотек по итогам 2024-2025 учебного года;
- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников библиотек с целью повышения профессиональной компетенции;
- повышение квалификации посредством проведения семинаров, практикумов для библиотечных работников;
- подготовка и распространение информации аналитического, информационного и рекомендательного характера для сотрудников библиотек ОУ;
- оказание методического сопровождения деятельности школьных библиотек через компьютерные телекоммуникации.

1 Аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Обновление базы данных библиотечных работников.	август - сентябрь	Методист по БФ Лысюк О.В.
2.	Анализ качественного состава библиотечкарей ОУ для организации дифференцированной методической работы с ними	август - сентябрь	Методист по БФ Лысюк О.В.
3.	Представление анализа работы школьной библиотеки за 2024-2025 уч. год и плана работы школьной библиотеки на 2025-2026 учебный год.	июнь, сентябрь	Методист по БФ Лысюк О.В. Руководитель РМО Библиотекари ОУ
4.	Ознакомление с планами работ школьных библиотек на 2026-2027 учебный год. Анализ отчетов о работе школьных библиотек.	июнь	Методист по БФ Лысюк О.В. Руководитель РМО
5.	Анализ: -обеспеченности учебной литературой ОУ в 2025-2026 уч. году. -заказа учебников ОУ на 2026-2027 уч. г.	август, сентябрь	Методист по БФ Лысюк О.В.
6.	Анализ работы методиста по БФ	февраль, март июль	Методист по БФ Лысюк О.В.
2 Формирования фондов			
7.	Инвентаризация учебного фонда ОУ	октябрь	Библиотекари ОУ
8.	Инвентаризация учебного фонда ОУ района (отчёт в край)	ноябрь - декабрь	Методист по БФ Лысюк О.В.
9.	Организация работы по укомплектованию школ учебниками.	июль, август	Методист по БФ Лысюк О.В. Библиотекари ОУ
10.	Доведение до сведения общеобразовательных учреждений ФПУ на предстоящий год (2026-2027 учебный год)	декабрь- январь 2025-2026	Методист по БФ Лысюк О.В.
11.	Составление заказа на приобретение учебников, учебных пособий на основе инвентаризации учебных фондов, реализуемых программ, количества учащихся.	декабрь- январь 2025-2026	Библиотекари ОУ
12.	Собеседование с завучами общеобразовательных учреждений по заказу учебников (согласно графику)	январь согласно графика	Методист по БФ Лысюк О.В. Зам директора МКУ РМЦ Воронина Н.В.

13.	Анализ заказов ОУ на приобретение учебников, учебных пособий на 2026-2027 уч. г.	январь	Методист по БФ Лысюк О.В.
14.	Подготовка и заключение контрактов на поставку учебной литературы.	февраль-март до 30 мая	Библиотекари ОУ Методист по БФ Лысюк О.В. Библиотекари ОУ
15.	Создание базы данных резервных учебников		
16.	Организация взаимообмена учебниками между ОУ. Организация процедуры передачи учебников от одного ОУ к другому во временное или постоянное пользование. (Перераспределение)	до 30 августа	Методист по БФ Лысюк О.В. Библиотекари ОУ
17.	Комплектование фондов школьных библиотек учебной литературой	июль, август	Методист по БФ Лысюк О.В. Библиотекари ОУ
18.	Мониторинг обеспечения учебной литературой библиотек ОУ	сентябрь	Методист по БФ Лысюк О.В. Библиотекари ОУ
19.	Подведение итогов движения фондов учебников (обмен учебниками на один учебный год между школами района)	август - сентябрь	Методист по БФ Лысюк О.В. Библиотекари ОУ
20.	Контроль за своевременным списанием литературы в школьных библиотеках	Июль - сентябрь	Методист по БФ Лысюк О.В.
21.	Акция для участников образовательного процесса «Подарим любимые книги школьной библиотеке».	октябрь апрель	Родители, педагоги, спонсоры, библиотекари
22.	При проведении различных мероприятий в библиотеках школ в соответствии с календарем юбилейных, памятных и событийных дат, организовывать книжно-иллюстративные выставки, составлять рекомендательные списки, создавать и выпускать буклеты	в течение года	Методист по БФ Лысюк О.В. Библиотекари ОУ
3 Методическая и консультационная работа			
23.	Индивидуальное консультирование начинающих библиотекарей.	в течение учебного года	Методист по БФ Лысюк О.В.
24.	Составление календаря юбилейных литературных дат и подборки сценариев к ним. При проведении различных мероприятий в библиотеках школ в соответствии с календарем юбилейных, памятных и событийных дат, организовывать книжно-иллюстративные выставки, составлять рекомендательные списки, создавать и выпускать буклеты	август 2025г.	Методист по БФ Лысюк О.В. Библиотекари ОУ

25.	Проведение Месячника школьных библиотек. Отчет о мероприятиях, посвященных Международному дню школьных библиотек - Подведение итогов международного месячника школьных библиотек.	октябрь	Методист по БФ Лысюк О.В. Библиотекари ОУ
26.	Районный конкурс на «Лучший библиотечно-библиографический урок» в рамках районного Фестиваля открытых библиотечных уроков	Февраль - апрель	Методист по БФ Лысюк О.В. Библиотекари ОУ
27.	Районный конкурс Лучшая книжная выставка к Всероссийской неделе детской и юношеской книги	март	Библиотекари ОУ
28.	Осуществлять контроль за деятельностью школьных библиотек по следующим направлениям: - ведение документации школьных библиотек; - работа с читателями, воспитание культуры чтения; - учет библиотечного фонда учебно-методической и художественной литературы; - перераспределение учебников между школами района в соответствии с контингентами учащихся; - участие в массовых мероприятиях (краевых, районных); - роль библиотеки в духовно – нравственном воспитании учащихся.	в течение года	Методист по БФ Лысюк О.В. Библиотекари ОУ Руководитель РМО
29.	Создание папки «Методическая копилка» для разработки библиотекарями массовых мероприятий	в течение года	Методист по БФ Лысюк О.В. Библиотекари ОУ
30.	Подготовка методических рекомендаций: -планирование работы:	июль	Методист по БФ Лысюк О.В.